

Dall'anno della relativa costituzione la Paoletti Ecologia S.r.l. ha sempre più mostrato profonda sensibilità alle legittime esigenze civili, sociali ed ambientali della collettività e dei propri dipendenti. Per tale ragione si impegna ad applicare e migliorare con continuità un sistema integrato per la qualità e l'ambiente che favorisca il perseguimento degli obiettivi e degli indirizzi strategici di seguito esposti:

- ⊙ Rispettare la legislazione cogente applicabile al settore nel quale opera l'organizzazione ed in particolare la legislazione ambientale e relativa alla salute e sicurezza sul lavoro;
- ⊙ Adottare e rispettare i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:08 e UNI EN ISO 14001:04, attuando e migliorando con continuità il Sistema di Gestione Integrato;
- ⊙ Analizzare tutti i processi attuati identificando le aree di potenziale miglioramento e fissando, in un'ottica di miglioramento continuo, obiettivi e traguardi;
- ⊙ Mantenere un ruolo proattivo della Direzione per la promozione della cultura aziendale orientata al rispetto dei valori, alla prevenzione di ogni forma di inquinamento ambientale, all'adozione di politiche e di interventi mirati alla prevenzione degli incidenti e degli infortuni nei luoghi di lavoro, al miglioramento continuo del servizio, al conseguimento di risultati economici sempre più vantaggiosi, ad una migliore posizione competitiva, ad un significativo vantaggio di gestione;
- ⊙ Nel rispetto dell'ambiente e nella prevenzione dell'inquinamento, porre particolare attenzione:
 - ✔ al consumo di risorse naturali
 - ✔ al consumo di risorse energetiche
 - ✔ al recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti prodotti
 - ✔ al monitoraggio delle emissioni inquinanti (autoveicoli)
- ⊙ Compatibilmente con le risorse finanziarie di cui dispone l'azienda, adottare programmi di miglioramento e rinnovamento (anche tecnologico) volti alla riduzione degli impatti ambientali generati dai processi aziendali e monitorati costantemente attraverso i piani di monitoraggio e misurazione;
- ⊙ Perseguire la soddisfazione dei Clienti attraverso l'affidabilità e puntualità del servizio, la professionalità ed affidabilità del personale, la sicurezza delle operazioni, attraverso la capacità di risolvere in modo pratico, reale, tempestivo ed efficace i loro problemi;
- ⊙ Assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata all'efficacia ed efficienza dei processi attuati, alla prevenzione dell'inquinamento e per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro sicure;
- ⊙ Porre particolare attenzione alla formazione e addestramento del personale in modo che esso sia:
 - ✔ costituito da persone qualificate e affidabili
 - ✔ costituito da persone abituate ad una corretta etica comportamentale
 - ✔ responsabilizzato sul valore dei mezzi a lui affidati
 - ✔ motivato al conseguimento degli obiettivi aziendali
 - ✔ personalmente responsabilizzato in merito alla corretta applicazione dei principi legati alla sicurezza di tutte le operazioni, alla salute dei lavoratori, alla protezione dell'ambiente e allo svolgimento delle operazioni nel rispetto della Qualità e delle esigenze della Clientela.
- ⊙ Porre particolare attenzione a tutti i fattori di rischio applicabili in Azienda e ai possibili rischi a cui i lavoratori sono esposti in modo da minimizzare la possibilità di accadimento attraverso:
 - ✔ la dotazione di dispositivi di protezione individuale
 - ✔ la presenza di segnaletica e cartellonistica adeguata

- ☛ la messa in sicurezza e la manutenzione programmata dei mezzi e delle attrezzature di lavoro
- ☛ l'addestramento operativo del personale per l'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro
- ☛ la formazione e informazione del personale sulle tematiche della sicurezza
- ⊙ Assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione sui requisiti del sistema gestionale integrato e ne comprenda le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo nell'azienda ed il proprio comportamento nel lavoro
- ⊙ Coinvolgere i fornitori di prodotti e servizi critici nella condivisione dei principi del sistema di gestione integrato impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa;
- ⊙ Assicurare un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale per la qualità e l'ambiente;
- ⊙ Effettuare verifiche, ispezioni ed audit atti ad identificare ed a prevenire situazioni di non conformità con i requisiti del sistema di gestione integrato e valutare l'efficacia del sistema nel raggiungimento degli obiettivi definiti nella presente politica e nei documenti di dettaglio correlati;
- ⊙ Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti;
- ⊙ Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti di tutte le parti interessate, ivi incluse le autorità pubbliche;
- ⊙ Riesaminare periodicamente la politica e l'applicazione del sistema di gestione integrato per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo;
- ⊙ Conseguire e mantenere la certificazione del sistema di gestione integrato in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:08 e UNI EN ISO 14001:04.

La Politica Aziendale viene:

- ⊙ Trascritta in un documento che deve essere:
 - ☛ distribuito a tutti i dipendenti
 - ☛ firmato dall'Amministratore Delegato per comprovare che la totale responsabilità in materia di Salute, Sicurezza, Ambiente e Qualità rimane in carico ai vertici aziendali
 - ☛ affisso in bacheca
 - ☛ oggetto di una specifica formazione per assicurare che tale politica sia compresa, sostenuta, aggiornata e attuata a tutti i livelli dell'Organizzazione
- ⊙ Riesaminata, ed eventualmente aggiornata, dalla Direzione annualmente in occasione del Riesame del Sistema
- ⊙ Pubblicata sul sito internet affinché sia resa disponibile a tutti i portatori di interesse ed alle parti coinvolte nell'attuazione dei processi del sistema di gestione integrato.

Fiumicino, 02/09/09

Approvata dall'Amministratore Delegato

Sig. Mauro Della Valle

